



## Zápis z jednání OPZ+ Místní akční skupiny

**Datum:** 1.7.2021

**Přítomni zaměstnanci kanceláře MAS:** PhDr. Dagmar Strnadová, Bc. Kateřina Hnízdová, Miroslava Váradiová, Michal Albl

### **Program:**

1. Představení OPZ+
2. Podporované aktivity OPZ+
3. Alokace pro MAS
4. Akční plán SCLLD
5. Harmonogram projektu OPZ+

### **1. Představení OPZ+**

PhDr. Dagmar Strnadová přivítala přítomné a na úvod představila přítomným plánovaný operační program OPZ+ na programové období 2021–2027, kdy hlavním realizátorem bude MAS, a jednotliví zájemci se mohou stát partnery tohoto projektu. Seznámila je s cílem projektu a jeho základním nastavením a rozdílů oproti předchozímu programovému období 2014–2020. Podrobně je na základě doposud známých podmínek seznámila s postavením MAS, možných partnerství v projektu, financování a koordinátorovi projektu.

### **2. Podporované aktivity OPZ+**

Následně se blíže rozebral charakter podporovaných aktivit, jejich základní oblasti a příklady těchto aktivit. Na tomto základě byl nastíněn základní obrys projektu a domluveno oslovení všech aktérů na území LAG Podralsko z.s.

Mezi podporované oblasti OPZ+ patří: aktivity podporující aktivizaci a participaci cílových skupin; podpora sociální práce s důrazem na posílení kompetencí obcí; aktivity podporující rozvoj a posilování svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušeností, dobrovolnictví a mezigenerační aktivity; podpora sdílené a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče; zaměstnanostní programy a aktivity posilující rodinné vazby.

### **3. Alokace pro MAS**

Byly sděleny informace, že dle velikosti MAS nad 40 tisíc obyvatel bude alokace činit 20.000.000 Kč. V rámci prvního projektu MAS bude možné čerpat 50 – 70 % maximálně však 12.000.000 Kč. V pokračovacím projektu bude možné vyčerpat zbytek finančních prostředků.



#### **4. Akční plán SCLLD**

AP SCLLD slouží jako výchozí dokument a bude zpracován na celé programové období a bude tvořen na základě jednotné struktury. Pro tvorbu Akčního plánu byl zvolen harmonogram od 7/2021 – 5/2023.

#### **5. Harmonogram projektu**

Byl nastíněn oficiální harmonogram OPZ+ - vyhlášení první a druhé výzvy, začátek realizace projektu atd. Na tomto základě byl domluven další postup ohledně termínů a určeny činnosti jednotlivých zaměstnanců MAS na přípravě projektu OPZ+. Bylo domluveno zaslání informací projektu OPZ+ aktérům území a shromáždit zaslané odpovědi z území na další jednání MAS.



## Zápis z jednání OPZ+ Místní akční skupiny

**Datum:** 12.7.2021

**Přítomni zaměstnanci kanceláře MAS:** PhDr. Dagmar Strnadová, Bc. Kateřina Hnízdová, Miroslava Váradiová, Michal Albl

- Ing. Aneta Fajstavrová - ŠEŠULE, Mgr. Petra Vlčková – Rodina v centru, Mgr. Olga Koutná – Dům dětí a mládeže „Smetanka“, Eva Ortová – Charita Česká Lípa, Ing. Radka Ondrušková – LÍP A SPOLU, Jiří Musil – LUTRA,

### **Program:**

1. *Představení OPZ+*
2. *Podporované aktivity OPZ+*
3. *Harmonogram projektu OPZ+*
4. *Akční plán*
5. *Indikátory*
6. *Harmonogram*

### **1. Představení OPZ+**

PhDr. Dagmar Strnadová přivítala přítomné a na úvod představila přítomným plánovaný operační program OPZ+ na programové období 2021–2027, kdy hlavním realizátorem bude MAS, a jednotliví zájemci se mohou stát partnery tohoto projektu. Seznámila je s cílem projektu a jeho základním nastavením a rozdíly oproti předchozímu programovému období 2014–2020. Podrobně je na základě doposud známých podmínek seznámila s postavením MAS, možných partnerství v projektu, financování a koordinátorovi projektu.

Byl představen program OPZ 21-27 jak po stránce technického zajištění projektů (finanční možnosti, samotná realizace projektů – realizátorem bude MAS, partneři projektu, dodavatelé), tak po stránce obsahových možností projektů (možné aktivity projektu). Za každou MAS bude podán jeden kompletně řešený projekt, MAS bude jeho realizátorem. Termín pro vytvoření a odeslání žádosti je třetí kvartál 2022. Pro vytvoření žádosti je nutné zajištění potřeb na území MAS, identifikovat a kvantifikovat cílové skupiny, zajistit partnery projektu a po personální stránce odborné subjekty.

### **2. Podporované aktivity OPZ+**

Následně se blíže rozebral charakter podporovaných aktivit, jejich základní oblasti a příklady těchto aktivit. Na tomto základě byl nastíněn základní obrys projektu a domluveno oslovení všech aktérů na území LAG Podralsko z.s.



Mezi podporované oblasti OPZ+ patří: aktivity podporující aktivizaci a participaci cílových skupin; podpora sociální práce s důrazem na posílení kompetencí obcí; aktivity podporující rozvoj a posilování svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušeností, dobrovolnictví a mezigenerační aktivity; podpora sdílené a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče; zaměstnanostní programy a aktivity posilující rodinné vazby.

V rámci daného setkání byli představeni aktéři, kteří mají zájem se zapojit s realizací aktivit do projektu OPZ+. U každého aktéra byla projednána jeho aktivita, zaměření na projekt OPZ+, potřebnost území a finanční nákladovost. Následně byly konzultovány jednotlivé záměry/nápady přítomných. Některé záměry nebyly způsobilé v rámci projektu MAS. Tato skutečnost byla vždy odůvodněna a došlo ke změnám aktivity. Manažerka MAS na základě projeveného zájmu rozešle účastníkům podklady a požadavky pro případné navázání spolupráce v projektu MAS.

Po tomto zvážení, byli na základě hodnotících kritérií vybráni partneři s finančním příspěvkem, kterých je celkem 6.

Dále zaměstnanci MAS diskutovali nad realizací aktivit, přímo ze strany MAS. Bylo domluveno, že na základě zkušeností s cílovou skupinou, bude MAS realizovat vlastními silami Komunitní dětský tábor a komunitní venkovský klub.

### 3. Identifikace klíčových problémů CS

Kateřina Hnízdová uvedla, že od jara provádí dílčí rozhovory zejména se zástupci sociálních a obdobných služeb v regionu, na kterých si zjišťuje potřeby cílové skupiny. Následně vyzvala přítomné k identifikaci potřeb a problémů, které vnímají ve svém okolí, jak z profesního pohledu, tak i osobního života.

*Zazněly následující potřeby a problémy:*

- Málo finančních prostředků a špatné nastavení financování sociálních služeb (rodiny by se měly více podílet, pokud na to mají; obce by měly přispívat pouze na své občany, o které se nemůže postarat rodina)
- Senioři chtějí zůstat ve svém domově, resp. rodné obci => potřeba podpory pečujících rodin, podpora bydlení pro seniory v obcích (v případě zhoršeného stavu přesun do blízkého sociálního pobytového zařízení)
- Celková vyčerpanost ve společnosti
- Rostoucí byrokracie a obavy z odpovědnosti vedou k malému zapojení místních do mimoškolních aktivit
- Nízká kapacita terénních sociálních služeb (informace od jiných poskytovatelů sociálních služeb)
- Malá informovanost
- Potřeba propojování a zvyšování povědomí
- Potřeba společných aktivit komunity a rodin (děti, rodiče, prarodiče)



– obnova tradičního rodinného života, čímž může dojít ke zvýšení odolnosti rodin vůči sociopatologickým jevům (např. komunitní tábory, dětské kluby, potenciál zapojení místních spolků)

#### 4. Akční plán

Všichni přítomní byli seznámeni s nutností tvorby Akčního plánu, který bude obsahovat veškeré informace o plánovaných aktivitách a přípravy tvorby MAS.

Přítomní byli požádáni o zaslání odpovědi na předem specifikované oblasti v rámci přípravy Akčního plánu OPZ +.

- **Popis konkrétních problémů a zjištěných potřeb CS v oblasti aktivního začleňování**
- **Popis existujících bariér, které CS brání řešit dané problémy (chybí služby, pasivita subjektů, neochota, sousedské problémy, obec se nepokusila o řešení, rodiny nefungují pospolu)**
- **Popis dosavadních způsobů řešení, jejich účinnost a efektivita (jak se k problémům staví samosprávy, neziskovky, zaměstnavatelé...)**
- **Identifikace rizik, která by mohla nastat v případě, že se nepodaří najít a realizovat vhodná řešení daných problémů CS (co se stane, když nebude realizováno vhodné řešení)**
- **Zdroje, silné stránky a potenciál**
- **Formulace konkrétních opatření, která reagují na řešení jednotlivých problémů CS v oblasti aktivního začleňování**
- **Popis cílového stavu, kterého má být dosaženo (změna, které má být dosaženo, přínos pro CS)**

#### 5. Indikátory

Podaly se aktuální informace a postup pro nastavení indikátorů. Bylo uvedeno, že každé opatření musí mít stanovené 3 indikátory – celkový počet účastníků, kapacita podpořených služeb a využívání podpořených služeb. Přítomní byli upozorněni, že indikátory musí být do AP stanoveny na celých 6 let, i když finanční plán je stanoven na 3 roku. Všichni byli ubezpečeni, že nyní nastavené hodnoty nejsou závazné a závazné budou při podávání projektu.

#### 6. Harmonogram

Přítomní partneři byli požádáni, aby ke svým plánovaným aktivitám – akčním plánům, vymezili strukturu a velikost cílových skupin podle stanovených podmínek, aby doplnili hodnoty povinných indikátorů a aktualizovali své rozpočty. Doplněné projekty mají akteři zaslat do 16. 8. 2021. Následně budou informace zapravovány do Akčního plánu OPZ+ . Přítomným byl následně představen harmonogram spojený z OPZ+.



Dne 13.7.2021 zapsala Bc. Kateřina Hnízdová LAG Podralsko z.s.

## Zápis z jednání OPZ+ Místní akční skupiny

**Datum:** 6.9.2021

**Přítomni zaměstnanci kanceláře MAS:** PhDr. Dagmar Strnadová, Bc. Kateřina Hnízdová, Miroslava Váradiová, Michal Albl

- Ing. Aneta Fajstavrová - ŠEŠULE, Mgr. Petra Vlčková – Rodina v centru, Mgr. Olga Koutná – Dům dětí a mládeže „Smetanka“, Eva Ortová – Charita Česká Lípa, Ing. Radka Ondrušková – LÍP A SPOLU, Jiří Musil – LUTRA,

### **Program:**

#### *1. Představení a nastavení projektových záměrů*

Představení jednotlivých projektových záměrů pro zařazení do AP OPZ+ 2021-2027 LAG Podralsko, z.s. Na základě předchozího setkání ze dne 12.7.2021 a informací, které byly zaslány aktérům v území a tím obdrželi formulář pro identifikaci a konkretizaci projektových záměrů k zaslání do kanceláře MAS. V rámci daného setkání dostali zástupci předložených projektových záměrů prostor pro představení a odprezentování požadovaných aktivit k podpoře OPZ+ 2022 -2027. Po představení plánovaných aktivit, bylo v rámci diskuze doporučeno doplnění či upravení aby daná aktivita mohla být do projektu MAS zapojena. Všichni jsme společně došli k závěru a nejlepšímu nastavení jednotlivých aktivit.

Následně po domluvě mezi MAS a partnery bude další jednání individuální dle potřeby jak ze strany organizací, tak ze strany MAS. Každý partner má různorodé aktivity a speciální nastavení, z toho důvodu se jedná o nejlepší řešení.

Dne 7.9.2021 zapsala Bc. Kateřina Hnízdová LAG Podralsko z.s.



## Zápis z jednání OPZ+ Místní akční skupiny

**Datum:** 4.7.2022

**Přítomni zaměstnanci kanceláře MAS:** PhDr. Dagmar Strnadová, Bc. Kateřina Hnízdová, Miroslava Váradiová, Michal Albl

### **Program:**

1. Příprava Akčního plánu a příprava projektové žádosti
2. Výzva OPZ+
3. Semináře OPZ+

### **1. Příprava Akčního plánu a projektové žádosti**

Akční plán je tvořen ve zveřejněné struktuře, který bude následně vyplňován do interaktivního formuláře na webových stránkách ESF CR. Akční plán je ve finální podobě a připraven pro vkládání.

### **2. Výzva OPZ+**

Byla konzultována zveřejněná výzva ze dne 1.7.2022, na základě, které byly kontrolovány všechny plánované aktivity v rámci prvního projektu MAS. Došlo k upřesnění indikátorů a přesnému popisu cílových skupin uvedených v projektové žádosti.

### **3. Semináře OPZ+**

Zaměstnanci MAS odprezentovali poznatky ze semináře ŘO 14.7.2022 a konzultací AP MAS 2.6.2022. Definovali cílové skupiny a s ohledem na jednotlivé projektové záměry upřesnili aktivity. Velká diskuze se vedla nad formou partnerství, jestli jednotliví aktéři budou s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku.

V předchozích konzultacích se organizace vyjádřily, že by chtěly být v rámci projektu zařazení jako partneři s finančním příspěvkem. V rámci MAS proběhla diskuze a byly diskutovány klady a zápory daného partnerství. Následně byly všechny organizace hodnoceny na základě výběrových kritérií.

#### Výběrová kritéria

Pro transparentní výběr projektů bylo doporučeno stanovit si kritéria výběru. MAS postupovalo dle doporučení ŘO a pravidel pro tvorbu AP, kdy jsou nastaveny následující výběrová kritéria:

Finanční zdraví – prokázání finančního zdraví subjektů vychází z účetní závěrky, evidence příjmů, výdajů, majetku, závazků a případně dalších informací ovlivňujících riziko možného úpadku žadatele. Lokálnost - ověření, zda se partner nachází na území MAS či se na daném území aktivně podílí svými aktivitami.



Odborná kvalifikace a kapacita - prokazatelná práce a zkušenost s CS v regionu MAS a prokazatelná kvalifikovaná personální kapacita.

Historie partnera – historie partnera byla nastavena na prokazatelnou dobu trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy.

Nakonec se došlo k závěru, že všichni partneři budou s finančním příspěvkem.

Dne 5.7. 2022 zapsala Bc. Kateřina Hnízdová LAG Podralsko z.s.





## **Souhrnný zápis z konzultací k záměrům v rámci OPZ+ LAG Podralsko z.s.**

**Forma konzultací:** osobně, on-line, telefonicky, e-mailem

**Počet zájemců:** 6

Na základě zaslaných záměrů z řad potencionálních realizátorů aktivit v rámci projektu OPZ+ MAS, proběhly celkem 2 osobní setkání. Dále proběhlo nespočet telefonických a emailových konzultací. Došlo ke konzultacím jednotlivých záměrů, potřeb v území a rozpočtu. Tento postup byl nastaven na základě domluvy s partnery projektu. Probíhaly individuální jednání s každým s partnerů dle jeho potřeby. Mimo úvodního jednání vše probíhalo s každým partnerem samostatně na základě specifického zaměření jednotlivých aktivit.

S jednotlivými potencionálními realizátory byly poté laděny jejich záměry, rozpočty a cílové skupiny. Byly zodpovídaný dotazy týkající se způsobilých výdajů, počtu cílových skupin, náplně aktivit, náplně práce, formy partnerství a místa realizace. Některé odpovědi byly ze strany MAS nejdříve zjištěny v klubu ESF – OPZ PLUS pro CLLD – příprava. Jako nejvíce palčivá se ukázala oblast rozpočtu a jeho rozdělení na přímé a nepřímé náklady (60 % ku 40 %) a poté způsobilost některých nepřímých nákladů, dále poté nastavení adekvátního počtu účastníků jednotlivých aktivit. Potencionální realizátoři museli během konzultací doložit a doplnit kanceláři MAS, jak byly zjišťovány potřeby území, jakým způsobem došlo k oslovení cílových skupin, analytický popis cílových skupin, odůvodnění jednotlivých položek v rozpočtu, náplň práce pracovníků s cílovou skupinou a odůvodnění počtu pracovníků, doložení zajištění trvalého místa konání aktivit.

Všechny plánované aktivity byly laděny tak, aby naplnily potřeby v území a zároveň byly reálné, realizovatelné, efektivní a měly pozitivní vliv na cílovou skupinu.

Dne 30. 7. 2022 zapsala Bc. Kateřina Hnízdová LAG Podralsko z.s.