



STANOVY SPOLKU

Preambule

Místní akční skupina LAG Podralsko, z. s. (dále jen spolek) je zapsaným spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

I. Název místní akční skupiny

LAG Podralsko, z. s.

II. Sídlo místní akční skupiny

Zahrádka 130, 471 01 Zahrádka

III. Působnost místní akční skupiny

- a) Působnost spolku je v celém území České republiky
- b) Působnost spolku v aktivitách, realizovaných metodikou Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) je na katastrálním území obcí, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení zastupitelstev měst a obcí souhlas s působením LAG Podralsko z.s. na svém území.

IV. Cíl činnosti spolku

Cílem činnosti spolku je vytváření podmínek pro stabilizaci a rozvoj území.

V. Předmět činnosti spolku

Místní akční skupina LAG Podralsko, z. s. sdružuje fyzické a právnické osoby z veřejné správy, podnikatelského a neziskového sektoru, s trvalým bydlištěm, sídlem nebo provozovnou v oblasti místní působnosti spolku.

- Hlavní činností spolku je komunitně vedený místní rozvoj, který je uskutečňován na základě SCLLD a je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a spolupráci v území

Další činnosti spolku:

- příprava projektů a zajištění jejich realizace v ostatní činnosti MAS, např. realizace projektů spolupráce, kde je MAS příjemcem, krajské granty, výzvy, vyhlašované jednotlivými ministerstvy ČR, projekty OP VVV apod.
- spolupráce se svazky obcí na území působnosti LAG Podralsko, s orgány státní správy, orgány samospráv obcí, měst a krajů při rozhodovacích procesech, umožňujících a směřujících k řešení problematiky v daném regionu
- aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolkem nebo fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR i EU
- provádění vzdělávacích a osvětových činností

- spolupráce s organizacemi zabývajícími se prací s dětmi a mládeží, realizace vzdělávacích aktivit dětí a mládeže

VI. Členství, práva a povinnosti členů místní akční skupiny

1. Členství

- Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která se ztotožňuje s cíli spolku a má trvalé bydliště, provozovnu či sídlo v území působnosti spolku nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Území je definováno dle článku III.
- Členství vzniká po půlroční době od zaregistrování žádosti. Členství vzniká po schválení valnou hromadou spolku a je podmíněno zaplacením členského příspěvku.
- Právnickou osobu zastupuje její statutární orgán nebo fyzická osoba, delegovaná právnickou osobou k zastupování a pověřená plnou mocí, která je začleněna do stejné zájmové skupiny
- V oblasti tvorby a realizace SCLLD je pojem člen spolku rovný pojmu partner dle metodiky Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

2. Práva členů

- Člen MAS má právo:
 - být informován o programu a akcích spolku,
 - uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a hospodaření spolku,
 - využívat výhody poskytované spolkem,
 - být volen do orgánů spolku a být i opakovaně volen (v případě právnické osoby zastupuje tuto osobu její zmocněný zástupce na základě plné moci),
 - účastnit se hlasování nejvyššího orgánu spolku
 - být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - pověřit plnou mocí svým zastupováním fyzickou osobu, která není začleněna do jiné zájmové skupiny
 - vystoupit ze spolku.

3. Povinnosti člena

- Člen spolku má povinnost:
 - naplňovat program spolku a aktivně v jeho prospěch pracovat
 - pečovat o majetek a chránit dobré jméno spolku
 - chovat se čestně vůči spolku
 - zachovávat vnitřní řád spolku
 - být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - platit členské příspěvky dle rozhodnutí valné hromady

4. Zánik členství

- Členství ve spolku zaniká:
 - vystoupením člena doloženým písemnou formou
 - nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok a to do 3 měsíců po stanoveném termínu
 - rozhodnutím valné hromady v případě, že dotýčný člen hrubě porušil stanovy spolku
 - zánikem spolku
 - úmrtím člena či zánikem právnické osoby.

5. Seznam členů

- Seznam členů vede kancelář spolku a to v tištěné a elektronické podobě. Za zápis do seznamu a výmaz ze seznamu odpovídá manažer. Do seznamu členů se zapisuje:
 - Jméno člena (u právnických osob název)
 - bydliště nebo sídlo

- IČ (nemá-li uvede se datum narození)
- telefonický a e-mailový kontakt
- předmět činnosti ve vztahu k MAS
- začlenění člena do zájmové skupiny
- Seznam členů bude zpřístupněn v tištěné podobě v sekretariátu MAS a v elektronické podobě na webových stránkách MAS. Podmínkou zveřejnění člena v seznamu je jeho písemný souhlas
- Do veřejného seznamu členů na webových stránkách spolku se zapisují údaje dle zákona na ochranu osobnosti

VII. Orgány spolku

- Orgány spolku jsou valná hromada (nejvyšší orgán), představenstvo rozhodovací orgán), předseda (statutární orgán), revizní komise (kontrolní orgán) a výběrová komise (výběrový orgán). Každý člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Nesmí však dojít ke střetu zájmů, tzn. nesmí se jednat o zmocnění fyzické osoby z jiné zájmové skupiny, než je zmocnitel, který zmocnění vydává.

1. Valná hromada (nejvyšší orgán)

- Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- Ve Valné hromadě veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
- Valná hromada je tvořena všemi partnery (členy) spolku s právem všech členů účastnit se hlasování Valné hromady a právem volby do orgánů spolku.
- Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem.
- Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě 1 hlas.
- Řádná Valná hromada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. V případě, že se do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání nesejde potřebná většina, lze řádné zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání Valné hromady. I při náhradním zasedání platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Valná hromada se koná nejméně 2x do roka a její jednání svolává předseda minimálně 15 dní před jednáním.
- Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách spolku. Ve výlučné kompetenci valné hromady je:
 - volba členů orgánů spolku: představenstva, výběrové komise a revizní komise
 - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání
 - zřízení dalších povinných orgánů MAS
 - schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Valné hromady svěřeny jinému orgánu spolku
 - schvaluje SCLLD území působnosti spolku a její provádění
 - nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku
 - schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů
 - schválení stanov spolku včetně jejich změn
 - přijímání a vylučování členů spolku
 - rozšíření územní působnosti spolku,

- stanovení výše členských příspěvků,
- schválení rozvojové koncepce a strategie spolku
- schválení rozpočtu spolku na daný rok, schválení výroční zprávy a schválení zprávy o hospodaření za daný rok.
- rozhodnutí o fúzi nebo zrušení spolku
- Z jednání valné hromady je pořizován zápis.

2. Představenstvo (rozhodovací orgán)

- Představenstvo řídí spolek mezi zasedáními valné hromady
- Představenstvo je tvořeno pěti členy spolku a je voleno valnou hromadou na 4leté funkční období, přičemž opakovaná volba je možná
- Jednání představenstva se koná minimálně 4x ročně a svolává jej předseda
- V období mimo jednání může statutární orgán rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá předseda nebo jím pověřený manažer kanceláře. Členové odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů představenstva. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího zasedání představenstva
- Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů
- Z jednání představenstva se pořizuje zápis
- Svolává valnou hromadu minimálně dvakrát ročně
- Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv
- Představenstvo rozhoduje o vytvoření zájmových skupin
- Představenstvo jmenuje manažera (vedoucího zaměstnance) pro SCLLD a schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro SCLLD.
- Představenstvo volí předsedu z řad svých členů, který svolává a řídí jeho zasedání
- Schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výběrová kritéria pro výběr projektů
- Navrhuje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, stanovuje výši alokace projektů na základě návrhu výběrové komise.
- Schvaluje evaluační plán SCLLD
- Je-li členem představenstva fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Je-li členem představenstva právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů představenstva rovné, pro přijetí rozhodnutí je nutný souhlas většiny přítomných.

3. Předseda (statutární orgán)

- Předseda je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek, podepisuje příslušné dokumenty. Je volen představenstvem spolku na dobu čtyř let, přičemž opakovaná volba je možná.
- Předseda:
 - svolává valnou hromadu a zajišťuje programově její jednání,
 - svolává a řídí představenstvo,
 - předkládá valné hromadě výroční zprávu,
 - kontroluje činnost kanceláře.
- Předseda je v době nepřítomnosti zastupován pověřeným členem představenstva
- Je-li předsedou spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

4. Výběrová komise (výběrový orgán)

- Členové výběrové komise mohou být voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
- Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů SCLLD.
- Výběrová komise je tvořena pěti členy a je volena valnou hromadou na dobu jednoho roku, přičemž opakovaná volba je možná.
- Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv

5. Revizní komise (kontrolní orgán)

- Ke kontrole hospodaření a nakládání s majetkem spolku volí valná hromada ze členů spolku tříčlennou revizní komisi a to na období tří let, přičemž opakovaná volba je možná. Činnost revizní komise řídí předseda, zvolený členy komise. Komise je povinna provádět kontrolu spolku minimálně jedenkrát v kalendářním roce. Řídí se obecně platnými právními předpisy.
- Revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů Revizní komise rovné.
- Je-li členem Revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Je-li členem Revizní komise právnické osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- Revizní komise o výsledcích kontroly vyhotovuje vždy písemnou zprávu.
- Revizní komise obdrží zápisy a usnesení z jednání valné hromady a představenstva.
- O výsledcích kontroly a případných nápravných opatřeních informuje předseda komise valnou hromadu a to nejméně jedenkrát ročně.
- Do kompetence Revizní komise spadá zejména
 - projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
 - dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontrola tam obsažených údajů
 - svolávání mimořádného jednání Valné hromady a Představenstva, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - kontrola metodiky způsobu výběru projektů spolku a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
 - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD - zpracovává evaluační plán SCLLD, jež předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu a dohlíží na jeho plnění
 - navrhuje opatření k zajištění souladu mezi kritérii a skutečností SCLLD

VIII. Kancelář MAS

- K Zabezpečení činnosti spolku je zřízena kancelář MAS (dále jen kancelář) spolku, kterou tvoří manažer - vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, případně další pracovníci.
- Kancelář zajišťuje běžnou administrativní činnost pro spolek
- Činnosti spojené s realizací SCLLD
- Další činnosti podle čl.V - prováděné mimo kapacity určené k realizaci SCLLD

IX. Zásady hospodaření spolku

- Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba.
- Jménem spolku jedná předseda představenstva samostatně a v případě jeho nepřítomnosti zmocněný člen představenstva.
- Bankovní operace spolku podepisuje samostatně předseda.
- Zdrojem příjmů spolku jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary a příjmy z vlastní hospodářské činnosti.
- Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především využity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle spolku dle článku IV. těchto stanov.
- Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy.
- Za výsledek hospodaření odpovídá představenstvo, které každoročně předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření spolku.
- K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky. O jejich výši rozhoduje valná hromada.

X. Závěrečná ustanovení

- Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady. Změnu stanov provádí valná hromada nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
- O zániku spolku rozhoduje valná hromada třípětinovou většinou hlasů všech členů. Valná hromada zároveň rozhodne o vypořádání majetku a závazků spolku.
- Valná hromada v případě zániku jmenuje likvidátora. Ten postupuje dle zákona.
- Stanovy spolku jsou trvale uloženy v plném znění v sídle spolku v tištěné podobě.
- Účinnost těchto stanov je od 1.7.2015.

Stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 24.9.2010

PS Výři

Ing. Tomáš Rychtařík
Předseda představenstva



LAG
PODRALSKO

LAG Podralsko z.s. ③
Zahrádky 130
471 01 Zahrádky
IČ: 26663015
www.lagpodralsko.com



Podle ověřovací knihy *Obecního úřadu v Zahradkách*

pořadové číslo vidimace: 76

tento/tato úplný/á — ~~částelný/á~~ opis/kopie

obsahující 6 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořizen/a

a tato listina je —

- *prvopisem* *

- *ověřenou vidimovanou listinou* *

- *listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů* *

- *opisem nebo kopií pořizenou ze spisu* *

- *stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí* *

obsahujícím 6 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena *obsahuje / neobsahuje* *

viditelný zajišťovací prvek, *jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.*

V Zahradkách 30.9.2020

Jméno a příjmení osoby, která vidimaci provedla: *Ivana Cedrychová*

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:

Ivana Cedrychová

