



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE V RÁMCI REALIZACE SCLLD LAG PODRALSKO Z.S.

Integrovaný regionální operační program  
(IROP)

Termín realizace:  
6. 9. 2018

## 9. VÝZVA

„LAG PODRALSKO - IROP - ROZVOJ ZAMĚSTNANOSTI I “

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 65 „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ -  
INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

[HTTP://WWW.IROP.MMR.CZ/CS/VYZVY/SEZNAM/VYZVA-C-65-SOCIALNI-  
PODNIKANI-INTEGROVANE-PROJEKTY](http://www.irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-65-socialni-podnikani-integrované-projekty)



## VÝZVA Č. 9 - ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Vyhlášení výzvy: 2.7.2018
- Příjem žádostí: 2.7.2018 – 4.10.2018
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Celkové způsobilé výdaje: 1 263 160 Kč
- Výše podpory: 95 %
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 1 263 160 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2022
- Udržitelnost projektu: 5 let
- Územní vymezení: území působnosti LAG  
Podralsko



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

**Nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení**, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

- **NOVÝ SOCIÁLNÍ PODNIK**

- Vznik nového sociálního podniku (doposud nezahájil ekonomickou činnost)
- Rozšíření stávajícího podnikatelského subjektu – nový předmět podnikání, nově zřízená živnost (volná, řemeslná, koncesovaná, nový obor činnosti v rámci živnosti volné)

Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt.



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## - ROZŠÍŘENÍ SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- Rozšíření nabízených produktů a služeb
- Rozšíření prostorové kapacity podniku
- Zavedení nových technologií výroby
- Zefektivnění procesů v podniku

**Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením, tím se rozumí přijetí zaměstnanců na nově vytvořená místa vzniklá rozšířením. Musí vzniknout nová pracovní místa pro osoby z cílových skupin, aby byl splněn min. 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku**

**Požadován je růst počtu zaměstnaných osob z cílových skupin, který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců.**

**Naplnění principů sociálního podnikání prokáže žadatel detailním popisem v Podnikatelském plánu. Žadatel musí popsat, jak principy sociálního podnikání naplňuje minimálně v období 6 měsíců před podáním žádosti o podporu.**

**Z dotace nelze financovat stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele.**



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## - VZNIK NOVÝCH NEBO ROZŠÍŘENÍ PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT OSVČ

**Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.**



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

**Z IROP nelze financovat:**

- **zemědělskou prvovýrobu**
- **komerční turistická zařízení:** hotely, botely, motely, penziony
- **restaurace, bary, pivnice**
- **komerční volnočasová zařízení** – např. provozovny heren, kasín a sazkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- **lázeňské provozy**

**Povolené drobné provozovny ve stravování: bistra, kavárny, cukrárny, výrobný svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobný a přípravný občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.**



## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace

**V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli**





# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

## **V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli**

Zapojení obcí nebo svazku obcí je možné založením obchodní korporace, která bude v manažerském rozhodování a řízení nezávislá na externích zakladatelích nebo zřizovatelích. Zakladatelem může být dobrovolný svazek obcí, složený nejméně ze tří obcí. Žádná z nich v něm nesmí disponovat většinou rozhodovacích práv a vlastnický podíl každé z nich musí být menší než 50 %.

**Nezávislost na externích zakladatelích nebo zřizovatelích prokáže obchodní korporace v zakládacích listinách.**



# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

Na základě vyjednávání MMR a MPSV vznikly tzv. „**Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku**“, které jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu.

Pro IROP „principy sociálního podnikání“:

- Sociální prospěch
- Ekonomický prospěch
- Enviromentální prospěch
- Místní prospěch

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů SP v Podnikatelském plánu (příloha č. 4 Spec. pravidel).

Naplňování principů žadatel prokazuje ve zprávách o udržitelnosti. K principům se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. Změny zakládacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.

# CÍLOVÉ SKUPINY

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok,
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají **opakovaně** problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců,
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení,
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení,
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.



# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

**Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje do MS2014+ dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení přílohy.**

1. Plná moc – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (podání žádosti, zastoupení po dobu realizace projektu atp.)
2. Zadávací a výběrová řízení – žadatel dokládá již uzavřenou smlouvu na plnění zakázky
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele( ne starší než 3 měsíce)
  - OSVČ – doloží výpis v veřejné části Živnostenského rejstříku nebo jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského
  - Právnícké osoby – Výpis z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku (rejstřík církví, rejstřík spolků, apod.) a základní dokumenty

*Předložené doklady nesmí být k datu podání žádosti starší, než 3 měsíce!*

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
  - Výpis z katastru nemovitostí, ne starší než 3 měsíce

Pokud žadatel není zapsán v Katastru nemovitostí dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku (nájemní smlouva, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiné listiny opravňující k užívání nemovitosti)



# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

## 5. Podnikatelský plán – osnova příloha č. 4 Specifických pravidel

1. *Obsah*
2. *Informace o podniku, charakteristika žadatele*
3. *Popis současné nabídky a analýza trhu*
4. *Principy sociálního podnikání*
5. *Podrobný popis projektu*
6. *Management projektu a řízení lidských zdrojů*
7. *Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu*
8. *Finanční plán*
9. *Analýza řízení rizik*
10. *Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu*



# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

**6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

**7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

- Pokud žadatel doložil k žádosti o podporu Žádost o stavební povolení (ohlášení) nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, musí nejpozději do Rozhodnutí o dotaci doložit stavební povolení s nabytím právní moci...

**8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

**9. Položkový rozpočet stavby (dle projektové dokumentace)**

- Nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky či jiné obdobné části, tak aby bylo možné jednoznačně vymežit aktivity projektu

**10. Výpis z rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce**

**11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny**

- Potvrzení z ÚP, doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila
- Potvrzení zařízení, které osoba opouští
- Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni

**12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor je přílohou Obecných pravidel č. 30**



# Způsobilé výdaje

**Celkový součet podpor de minimis nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období) a v běžném roce přesáhnout 200 000 EUR**

## Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

### Stavby a stavební práce:

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.).

### Nákup pozemků a staveb:

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>1</sup>**,
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

*Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).*

### Nákup služeb:

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.



## **Způsobilé výdaje na aktivity projektu:**

### **Majetek a vybavení:**

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.

### **DPH:**

- DPH u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.





### **1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích:**

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

### **1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dní ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

### **1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu**

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly **(bylo jim přiděleno IČ)** před **méně než třemi roky před datem začátku realizace projektu** a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.

Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.



# Přijatelnost a formální náležitosti

Kritéria jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS
- **Projekt je realizován na územní působnosti LAG Podralsko**
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS. (nenapravitelné)**
- Projekt je v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území LAG Podralsko
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, stanovenou ve výzvě MAS



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI NA MAS

## Věcné hodnocení

- Technická připravenost projektu
- Počet obyvatel obce/města, kde se daný projekt realizuje ke dni 31.12.2017 (V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v obcích, ve kterých je projekt realizován.)
- Počet nově vytvořených pracovních míst pro cílovou skupinu a jejich zachování po dobu udržitelnosti projektu.
- Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu.
- Procentuální podíl cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku (minimální požadavek 30%; cílové skupiny jsou definovány v kapitole 3.3 Specifických pravidel i Výzvě MAS)

**Minimální počet bodů: 27**



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI NA CRR

## Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Kapitola 5.2 Specifických pravidel, 3.2 Obecných pravidel

Kritéria jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena**

### **NENAPRAVITELNÁ KRITÉRIA:**

**Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory**

**Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**

**Podnik přispívá k podpoře sociálního začleňování, minimálně 30% zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin.**

Žadatel v podnikatelském plánu popíše, že minimální podíl z cílových skupin bude činit **30% z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku**, a tak přispěje ke splnění principu Sociální prospěch.

# ZÁVAZNÉ DOKUMENTY PRO ŽADATELE

## **Obecná pravidla**

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita..

## **Specifická pravidla**

- pro každou výzvu samostatný dokument
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnotící kritéria, povinné přílohy –  
vzory

## **Výzva MAS**

- termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
  - min. a max. výše způsobilých výdajů
  - žadatelé, aktivity, povinné přílohy
- kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)



# HODNOCENÍ

## 1. MAS

- Přijatelnost a formální náležitosti - do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí
  - Přezkum hodnocení: 15 PD
- Věcné hodnocení – minimální bodová hranice (VK MAS) - do 20 pracovních dnů od ukončení kontroly P a FN a lhůty pro přezkum
  - Přezkum hodnocení: 15 PD
- Doporučení k výběru projektů (Představenstvo MAS) - do 10 dnů od ukončení věcného hodnocení a lhůty pro přezkum

## 2. CRR

- Kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti (Spec. pravidla) – Provádí CCR do 30 pracovních dnů od výběru projektu

## 3. MMR

- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace



## UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být minimálně tříměsíční.
- Pozorně pročíst Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v ISKP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15%).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená pravidla veřejné podpory.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti.







EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost

