



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva Místní akční skupiny LAG Podralsko k předkládání žádostí o podporu

**Místní akční skupina LAG Podralsko, IČ 26663015 (dále také jen „MAS“)
vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost**



Obsah

1	Identifikace výzvy ŘO	3
2	Identifikace výzvy MAS.....	3
3	Časové nastavení.....	3
4	Informace o formě podpory.....	3
4.1	Alokace výzvy MAS.....	3
4.2	Vymezení oprávněných žadatelů.....	3
4.3	Vymezení oprávněných partnerů	5
4.4	Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	6
4.5	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu.....	6
4.6	Forma financování	6
4.7	Informace o podmínkách veřejné podpory	6
5	Věcné zaměření.....	7
5.1	Popis podporovaných aktivit.....	7
5.2	Indikátory	9
5.3	Cílové skupiny	10
6	Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1	Věcná způsobilost	11
6.2	Časová způsobilost.....	11
6.3	Informace o křížovém financování.....	11
6.4	Informace o nepřímých nákladech	11
7	Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací.....	12
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	12
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	12
8	Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	12
9	Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi.....	13
10	Přehled navazující dokumentace	14
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále MAS.....	14
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce.....	14
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory.....	14
10.4	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11	Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu	14



1 Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2 Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	057/03_16_047/CLLD_15_01_104
Název výzvy MAS	LAG Podralsko – Prorodinná opatření I
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	10. 4. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	10. 4. 2017, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2017, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 8. 2020

4 Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 3 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);



- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Příspěvkové organizace; Nestátní neziskové organizace; Školy a školská zařízení.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

4.3 Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**.

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.³ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy	85 %	0 %	15 %

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK

4.6 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁴, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ,

⁴ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

5 Věcné zaměření

5.1 Popis podporovaných aktivit

Aktivity, podporované v rámci této výzvy, vychází ze Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2014 – 2020, Programového rámce Operační program Zaměstnanost. V rámci této strategie byl definován jako jeden ze strategických cílů SC Příznivé podmínky pro život stávajících a nových obyvatel, specifický cíl SCLLD 1.4: Podpora prorodinných opatření a opatření SCLLD: 1.4.1: Podpora prorodinných opatření pro zvýšení uplatnitelnosti rodičů na trhu práce. Šetřením v území působnosti LAG Podralsko bylo zjištěno, že zejména na venkovských a malotřídnicích školách byla zaznamenána nedostatečná kapacita školních družin. Do školních družin jsou přijímány pouze děti 1. – 3. ročníku ZŠ. Tato skutečnost má za následek odliv dětí do městských škol, kde je dostatek odpoledních volnočasových aktivit, zájmových kroužků a školní družina, ale i možnost menšího uplatnění pro rodiče v pracovním procesu, zejména žen, které nemají možnost využít pro hlídání svých dětí školní družinu a zapojit se plnohodnotně do pracovního procesu. Možnost realizace dětských klubů s rozšířenými hodinami hlídání dětí a možnost příměstských táborů významně napomůže ke zvýšení zaměstnanosti a uplatnitelnosti rodičů v pracovním procesu, aniž by měli obavy, zda je o jejich dítě dostatečně postaráno. Význam rozšíření kapacity školních družin prostřednictvím realizace dětských klubů je patrný jak z hlediska zaměstnanosti a uplatnění rodičů malých dětí, zejména žen na trhu práce, tak i z hlediska zvýšení počtu pracovních míst pro pečující osoby v dětských klubech, asistenty dětí nebo pracovníky příměstských táborů.

Výzva MAS je tedy zaměřena na podporu zaměstnanosti osob pečujících o malé děti a osob vracejících se na trh práce pro návratu z mateřské/rodičovské dovolené, a to prostřednictvím zlepšení nabídky a dostupnosti služeb zajišťujících péči o děti.

Podporovanými aktivitami jsou aktivity zaměřené na prorodinná opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni, např. podpora zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem zařízení (typu školní družiny – dětské kluby), s možností podpory příměstských táborů v době školních prázdnin. Jedná se o tyto aktivity:

- **zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt),**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- **příměstské tábory**

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

Podpora je určena na vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Jedná se o zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem tohoto typu (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne). Cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání. Nejde tedy o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti.

Podmínky realizace:

- ✓ zařízení je určeno pro děti, které jsou určeny pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- ✓ minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
- ✓ do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- ✓ služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být přesně odlišena, tomu pak bude odpovídat i výše nájemného (náklady na vybavení budou způsobilé pouze proporcionálně ve vztahu k využití pro a mimo projekt),
- ✓ s rodiči dětí musí příjemce v průběhu realizace uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu).

Příměstské tábory

Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin. Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt.

Podmínky realizace:

- ✓ doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
- ✓ minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- ✓ s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
- ✓ je nutné vést denní evidenci přítomných dětí.

Podmínky vykazování některých nákladů ve výše zmíněných aktivitách:

- ✓ cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- ✓ případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ✓ výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí), je třeba uvést v žádosti o podporu.

Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
 - osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
 - Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá vždy zpětně s ročním vyúčtováním plateb pojistného.

Doporučení k podporovaným aktivitám:

Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu.

Nepodporované aktivity:

V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:

- volnočasové aktivity
- provoz mateřských a rodinných center.

5.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:



Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

5.3 Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti a osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené.

Definice podporovaných cílových skupin:

Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud subjekt čerpá příspěvek na podporu osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nemůže současně čerpat podporu v rámci projektu na úhradu osobních nákladů těch samých zaměstnanců, jichž se týká tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 300 000 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 %.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.



7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v ISKP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy MAS:

Adresa vyhledávatele: LAG Podralsko z.s., 471 01 Zahrádky 130

Kontaktní místo: 471 01 Zahrádky 130

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

PhDr. Dagmar Strnadová, manager@lagpodralsko.com, mob. tel.: +420 774 400 397

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů prochází těmito fázemi:

- a) Hodnocení přijatelnosti a Hodnocení formálních náležitostí
- b) Věcné hodnocení.

Hodnocení probíhá dle předem stanovených hodnotících kritérií, která jsou přílohou této výzvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být dokončeno max. do 20 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádosti. Hodnocení provádí odpovědný pracovník MAS, kontrolu hodnocení druhý pracovník MAS. Je dodržena podmínka pravidla čtyř očí.

Při záporném hodnocení kritérií formálních náležitostí je žadatel vyzván k opravě nebo doplnění žádosti (vyzván může být pouze jednou). V případě nesplnění některého kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení. Žadatelům je informace o výsledku hodnocení zaslána pracovníkem MAS.

Žadatelé, jejichž žádost byla vyloučena z dalšího výběru, mají možnost požádat o přezkum hodnocení a to nejpozději do max. 15 pracovních dnů ode dne doručení informace o negativním výsledku.

Věcné hodnocení probíhá jako druhá fáze hodnocení projektů, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Věcné hodnocení provádí minimálně tříčlenná výběrová komise MAS, členové výběrového orgánu voleného dle Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014 – 2020. Ze strany MAS bude zajištěno, že při hodnocení projektů veřejné orgány ani jiná zájmová skupina nebudou mít více než 49 % hlasů. Věcné hodnocení je dokončeno do max. 30 pracovních dnů od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Hodnotící kritéria věcného hodnocení obsahují minimální počet bodů, který musí žádost o podporu získat, jinak žádost v hodnocení neuspěje.

Zápis vč. seznamu hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení bude zveřejněn na webových stránkách MAS a to nejpozději do max. 5 pracovních dnů od data ukončení jednání výběrové komise.

Žadatelé o podporu, kteří byli na základě věcného hodnocení vyloučeni z dalšího výběru, mají možnost požádat o přezkum negativního hodnocení a to nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení informace o negativním výsledku.

Přezkum negativního rozhodnutí z jakékoliv fáze hodnocení projektů provádí kontrolní orgán MAS tj. kontrolní komise a zahrnuje:

- přijetí žádosti o přezkum
- přezkum příslušné části hodnocení
- podání informace žadateli o výsledku.

Žádosti o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení, budou dále projednány Představenstvem LAG Podralsko z.s., přičemž ze strany představenstva MAS by mělo být toto projednání a schválení vybraných projektů dokončeno do 20 pracovních dnů od dokončení věcného hodnocení žádostí v rámci dané výzvy MAS.

Podrobné informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.

9 Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi⁶

Není relevantní.

⁶ Pouze v relevantních případech.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://www.lagpodralsko.com/?p=clanky/operacni-program-zamestnanost>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Schválená Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko:

<http://www.lagpodralsko.com/?p=clanky/clld-lag-podralsko-2014-2020>

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu v IS KP14+: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

11 Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Stanovy LAG Podralsko z.s.: <http://www.lagpodralsko.com/?p=clanky/zrizovaci-dokumenty>
3. Jednací řády LAG Podralsko z.s.: <http://www.lagpodralsko.com/?p=clanky/zrizovaci-dokumenty>