



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva č. 3 PRV v rámci SCLLD LAG Podralsko, z.s.

„Podralsko 2014+“



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Informace o výzvě

- * **Termín vyhlášení výzvy:** 6.3.2018
- * **Termín příjmu žádostí:** od 22.3.2018 do 30.4.2018.
- * **Způsob podání Žádostí:** účtem žadatele přes Portál farmáře
- * **Termín příjmu příloh k žádosti v listinné podobě:** v době trvání příjmu Žádostí na MAS v termínech uvedených jako úřední dny: Pondělí a středa od 9.00 – 12.00 hod., vždy však po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.
- * **Termín registrace na RO SZIF:** 22.8.2018

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD. Tato strategie je zveřejněna na <http://lagpodralsko.com/>

Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem o dotace

kapitola č.2 Pravidel pro operaci 19.2.1

- * Základním komunikačním nástrojem je **Portál farmáře**.
- * Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména **Žádost o dotaci a Žádost o platbu**.

Postup vygenerování a předložení ŽoD na MAS:

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1512990713116.pdf

- * Ze strany SZIF jsou žadatel/příjemci dotace do schránky na Portál farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (**Potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Zvací dopis k podpisu Dohody, Oznámení o schválení platby PRV**, atd.). Tyto dokumenty se považují za doručené okamžikem zveřejnění na Portálu farmáře bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele/příjemce dotace na Portál farmáře.
- * V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné prostřednictvím poštovního doručovatele nebo osobně či prostřednictvím MAS na Podatelně příslušného RO SZIF, případně elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace

Postup ukládání načtených souborů před předložením ŽoD na MAS

- * Při nahrávání žádosti o dotaci a jejích příloh **vždy po každém načtení souboru nutno zadat „ULOŽIT“**, teprve pak podat na MAS, jinak se stává, že odejde prázdný formulář, protože se .ten vyplněný neuloží

Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem o dotace

kapitola č.2 Pravidel pro operaci 19.2.1

- * Komunikačním nástrojem **mezi MAS a žadatelem** je zejména osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.
- * Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

Nastavení notifikace:

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1510208726481.pdf

Fiche a alokace Výzvy

Seznam vyhlášených Fichí včetně max. možné alokace pro jednotlivé Fiche

V rámci Výzvy č.3 nesmí být překročena celková výše podpory všech schválených projektů ve Fichi. To znamená, že hraniční projekt nesmí být podpořen, pokud by přesáhl celkovou alokaci v dané Fichi. Žadateli hraničního projektu, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů, může být nabídnuta pouze zbývající nedočerpaná alokace pro danou Fichi. Pokud žadatel tyto prostředky nevyužije, budou nedočerpané finanční prostředky z této Fiche využity v další výzvě MAS.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace Pro výzvu 3/2017
F1	Rozvoj podnikání na venkově	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	17 659 067 Kč
F2	Investice do zemědělských podniků v rostlinné i živočišné výrobě	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	8 359 500 Kč
F3	Neproductivní investice v lesích	Článek 25, NIL - Neproductivní investice v lesích	4 201 400 Kč

Základní podmínky Žádosti o dotaci

kapitola č.4.1 Pravidel pro operaci 19.2.1

- a) Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi
- b) Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE)
- c) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno; konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v Žádosti o dotaci je pro žadatele/příjemce dotace závazné
- d) Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné

Podání Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci

kapitola č.4.2 Pravidel pro operaci 19.2.1

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv,
http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1512990713116.pdf
- b) Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS
- c) Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- d) Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

kapitola č.4.3. Pravidel pro operaci 19.2.1

- a) Podané Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS (tj. kontrolou obsahové správnosti), kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- b) V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však 5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci
- c) O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly

Hodnocení projektů / Výběrová komise

kapitola č.4.4 Pravidel pro operaci 19.2.1

- * U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontrol dle kapitoly 4.3., provede Výběrový orgán MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS
- * Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení
- * MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS

Administrace na SZIF

kapitola č.4.5. Pravidel pro operaci 19.2.1

- * Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; neplatí pro aktivní pdf formuláře) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS
- * Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

Zjednodušený postup pro doložení příloh k Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1509690752420.pdf

- * **Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou!**
- * RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- * f) o zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,

Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

(platí pouze pro výběrové/zadávací řízení, cenový marketing se předkládá až při Žádosti o platbu)

kapitola č.4.6. Pravidel pro operaci 19.2.1

- * Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě. **24.10.2018!**
- * Na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF **31.10.2018!**
- * Předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS

Veřejné zakázky: <http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

kapitola 6. Pravidel 19.2.1

- * Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na **způsobilé výdaje** uvedené v Pravidlech 19.2.1, kapitola 6., písmeno: a) – h), platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána
- * Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů, uvedených ve Specifických podmínkách Pravidel)
- * **Nezpůsobilé výdaje** - Pravidla 19.2.1, kapitola 6., písmeno i)

Způsobilé výdaje

Přijatelnost projektu

Platí pro jednotlivé Fiche ve Výzvě č.3:

- * Minimální výše způsobilých výdajů - 50 tis. Kč na projekt
- * Maximální výše způsobilých výdajů - 5 mil. Kč na projekt.

- * Projekt lze realizovat pouze na území LAG Podralsko, z.s.

Projekt musí být v souladu s SCLLD LAG Podralsko „Podralsko 2014+“ – žadatel dokládá **povinnou přílohu „Soulad se SCLLD Podralsko 2014+“** k ŽoD.

Ostatní podmínky

- * Provádění změn: kapitola č. 7 Pravidel 19.2.1.
- * Zadávání VZ žadatelem/příjemcem dotace: kapitola č. 8 Pravidel 19.2.1.
- * Žádost o platbu: kapitola č. 9 Pravidel 19.2.1.
- * Splnění finančního zdraví žadatele u projektů nad 1.000.000 Kč
http://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi
- * Preferenční kritéria jsou závazná po dobu udržitelnosti projektu.
- * V případě, že se žadatel zavázal vytvořit **pracovní místo** (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena **v Příloze 14 Pravidel**. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace velký podnik.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Příloha č. 3 Pravidel 19.2.1

Fiche č. 2 Investice do zemědělských podniků

Popis výdaje	Maximální hodnota některých výdajů
stáje pro skot – skupinové ustájení	max. 40 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro plemenné býky v produkci – individuální ustání	max. 220 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro prasnice nebo plemenné kance	max. 80 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro výkrm prasat nebo odchov selat	max. 12 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro ovce a kozy	max. 10 000 Kč/ustajovací místo
dojírny pro krávy	max. 400 000 Kč/místo v dojárně

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Fiche č. 2 Investice do zemědělských podniků

dojírny pro ovce a kozy	max. 150 000 Kč/místo v dojárně
Sklady pro potřeby RV	max. 8 000 Kč/m ³ (limit se nevztahuje na technologie čištění technologických vod)
Sklady pro potřeby ŽV	max. 4 000 Kč/m ³
nosné konstrukce chmelnic	max. 1 000 000 Kč/ha
nosné konstrukce sadů	max. 330 000 Kč/ha (limit se nevztahuje na protikroupové systémy)
samojízdné zemědělské stroje na sklizeň zeleniny	max. 4 000 000 Kč/ks
traktor a samojízdné stroje	max. 2 000 000 Kč/ks
Zem. stroje - přívěsné	max. 1 200 000 Kč/ks
Zem. stroje - nesené	max. 500 000 Kč/ks

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

Marketing

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje související s marketingem	100 000 Kč

Motorová vozidla (kromě dopravních prostředků včetně chladicí/mrazicí jednotky u Fiche Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů, Sdílení zařízení a zdrojů a Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů – limity jsou uvedeny níže)

Popis výdaje	Maximální hodnota
Motorová vozidla	<ul style="list-style-type: none">dopravní prostředek, jehož největší technicky přípustná hmotnost -nepřevyšuje 3,5 t – 500 000 Kč

Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- * O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě přijaté žádosti o dotaci a rozhodnutí Rozhodovacího orgánu MAS (pro schválení žádosti) nebo na základě žádosti o platbu (pro vyplacení dotace)
- * Žadatel dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (předfinancování)
- * Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly
- * Kontaktním místem pro žadatele pro předkládání veškeré dokumentace je MAS; v případě Dohody pak RO SZIF Hradec Králové
- * Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody

Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- * Žadatel/příjemce dotace je povinen provést výběrové řízení na dodavatele před termínem pro doložení příloh k Žádosti o dotaci (cenový marketing lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu)
- * V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající povolení stavebního úřadu pravomocné a platné již k datu podání Žádosti o dotaci na MAS
- * Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace nejméně 10 let od proplacení dotace

Fiche

- Vymezení Fiche
- Oblasti podpory
- Definice žadatele/příjemce dotace
- Druh a výše dotace, režim podpory
- Způsobilé výdaje

Fiche 1

Rozvoj podnikání na venkově

čl.19.1.b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Definice žadatele/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.

Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora (pro oba režimy podpory) je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši:

- * 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
- * 35 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
- * 45 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 - viz příloha 4 Pravidel.

Fiche 1

Rozvoj podnikání na venkově

čl.19.1.b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Podpora je poskytována ve dvou režimech, ze kterých si žadatel může zvolit:

- 1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- 2) Režim *de minimis* – projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

e) Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- 2) pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- 3) doplňující výdaje³⁵ jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- 4) nákup nemovitosti

Fiche 2

Investice do zemědělských podniků v rostlinné i živočišné výrobě

čl.17.1.a) Investice do zemědělských podniků

Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel.

Druh a výše dotace, režim podpory

Výše dotace: 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Tato míra podpory může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro „LFA oblasti“ .

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel. Rozdělení je dle primárního určení výdaje.

- 1) Stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě
- 2) stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu
- 3) peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku
- 4) nákup nemovitosti

zem. stroje nejsou výslovně vyjmenované – obecně: traktor a samojízdné stroje, zem. stroje přívěsné,

zem. stroje nesené

Fiche 3

Neproductivní investice v lesích

čl.25 (NIL) Neproduktivní investice v lesích

Definice žadatele/příjemce dotace

Vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL.

Sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL.

Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 35 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Fiche 3

Neproduktivní investice v lesích

čl.25 (NIL) Neproduktivní investice v lesích

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) opatření k posílení rekreační funkce lesa, značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů), značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků
- 2) opatření k usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závory
- 3) opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků,
- 4) opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí, stupně)
- 5) nákup pozemku

Důležité odkazy

Výzva č.3

<http://lagpodralsko.com/doc/vyzva-c.-3-prv-2017-aktualizovany-formular.pdf>

Přílohy:

Soulad s CLLD LAG Podralsko 2014+:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.-1--soulad-sclld-podralsko.docx>

Pravidla pro operaci 19.2.1:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.8-pravidla--19.2.1-cj.70728-2017-mze-14113.pdf>

Vyhlášené fiche:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.2-fiche-c.1.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.3-fiche-c.2.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.4-fiche-c.3.pdf>

Důležité odkazy

Interní postupy:

http://lagpodralsko.com/doc/Priloha%20c.5_Interni%20postupy%20PRV%20LAG%20Podralsko__.pdf

Etický kodex:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.6-eticky-kodex-lag-podralsko-prv--.pdf>

Pravidla provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.7-opatreni-19-podpora-mistniho-rozvoje-na-zaklade-iniciativy-leader-clld---komunitne-vedeny-mistni-rozvoj-.pdf>

Finanční plán a Indikátory pro programové rámce:

<http://lagpodralsko.com/doc/priloha-c.9-financni-plan-a-indikatory-pro-programove-ramce.xlsx>

Důležité odkazy

Dokumenty MAS:

Jednací řád výběrové komise LAG Podralsko z.s.:

<http://lagpodralsko.com/doc/jednaci-rad-vk-2017.pdf>

Programový rámec PRV:

<http://lagpodralsko.com/doc/programovy-ramec-prv.pdf>

Dokumenty pro žadatele:

<http://lagpodralsko.com/doc/1-postup-pro-zadatele-k-podani-zod-a-jejich-priloh.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/2-prirucka-pro-zvz-verze-c.4.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/3-prirucka-pro-publicitu.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/4-informace-k-postupu-zadani-vz.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/5-zjednodusený-postup-k-doložení-priloh-vz-pres-pf.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/6-zpusob-nastaveni-notifikace-z-pf.pdf>

<http://lagpodralsko.com/doc/7-strucny-prehled-pro-fiche.xlsx>

!!! Povinná příloha předkládaná po proplacení projektu !!!

Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. **Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;**

B: Společné podmínky pro všechny aktivity

Kapitola 6. Seznam předkládaných příloh

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

„Mladý začínající zemědělec“

1) mladý začínající zemědělec, který zahájil svou činnost v průběhu pěti let předcházejících podání Žádosti o dotaci na MAS, tj.

- fyzická osoba, která:

- dosáhla ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS věku 18 let a zároveň k témuž dni nedosáhla věku 41 let,
- a zároveň není evidována déle než 5 let před podáním Žádosti o dotaci na MAS v Evidenci zemědělského podnikatele a zároveň datum zahájení činnosti není starší než 5 let od data podání Žádosti o dotaci na MAS (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP)

- nebyla v předchozích letech evidována jako samostatně hospodařící rolník

- právnická osoba, která je řízena fyzickou osobou/osobami, která/které:

- dosáhla/dosáhly ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS věku 18 let a zároveň k témuž dni nedosáhla/nedosáhly věku 41 let,

- poprvé v této právnické osobě plní funkci statutárního orgánu, a podílí se na základním kapitálu ze 100 %, nebo součet podílů všech mladých začínajících zemědělců tvoří 100% základního kapitálu, a to po celou dobu vázanosti projektu na účel, je oprávněna/jsou oprávněny za právnickou osobu jednat samostatně, a to po celou dobu vázanosti projektu na účel,

- plní jako jediná, respektive společně plní funkci statutárního orgánu a podílí se na základním kapitálu ze 100% a v minulosti mohla/mohly plnit funkci statutárního orgánu pouze v období 5 let bezprostředně před datem podání Žádosti o dotaci na MAS a zároveň

- v období 5 let bezprostředně před podáním Žádosti o dotaci na MAS mohla/mohly plnit funkci statutárního orgánu v jiné právnické osobě provozující zemědělskou výrobu či být v tomto období evidována/evidovány v Evidenci zemědělského podnikatele jako fyzická osoba/fyzické osoby,

- nebyla/nebyly v předchozích letech evidována/evidovány jako samostatně hospodařící rolník/rolníci.

2) mladý začínající zemědělec, jak je definován v operaci 6.1.1, tj. příjemce dotace z operace 6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců, který ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS nedosáhl věku 41 let

Nejčastější připomínky z chybníků:

- * B1-1. Popis projektu - bodovací kritérium - Dopad projektu na území 2 obcí: uveďte, jaké obce..
- * Lépe zdůvodněte zařazení do kódu živočišná/rostlinná výroba
- * Dodržování limitů – viz Pravidla
- * Ke smlouvě s dodavatelem techniky přikládat i přílohy, ze kterých lze zkontrolovat uváděné parametry strojů/techniky
- * Zvolen chybně druh zadávacího řízení
- * nadlimitní výdaje se uvádí do celkové ceny, která vyplývá ze smlouvy o dílo (do pole C1/9), v nezpůsobilých jen DPH
- * Pozor na uvádění parcel – soulad s KN (stavební/pozemková)
- * Vždy doložit tvrzení a bodování PK, že žadatele obhospodařuje půdu na území více obcí (výpis z KN)

Nejčastější připomínky z chybníků:

- * G-1. Prohlašuji, že znám/neznám skutečné majitele žadatele – vyplnit (je na to zapomínáno – není vidět v textu celé stránky ČP)
- * F-3. Velikost podniku - obec je velký podnik
- * Pozor na uvedení termínů např. v kupní smlouvě s dodavatelem – proti ŽoD a uvedenému harmonogramu – soulad!
- * Do popisu z VZ v ŽoD uvádět např. proč nebylo umožněno dílčí plnění a byla zadána zakázka jako celek
- * F-4. Počet zaměstnanců - minimálně 1 (žadatel)
- * B1-1. Popis projektu - uveďte včetně potřebného vybavení - viz výsledky projektu a C1 –soulad
- * B2-21. Počet ha v LPIS k datu podání žádosti o dotaci na MAS
- pokud žadatel nepožaduje navýšení podpory, pole nebude vyplněno

Nejčastější připomínky z chybníků:

- * B1-2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu - pronájem s pořízeným vybavením neuvádět - nelze akceptovat, nejde o podporovanou činnost v rámci CZ-NACE nezpůsobilé
- * B1-6. Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu - Příjmy z poskytování techniky.... Pronájem! - nejedná se o akceptovatelný provoz, není mezi způsobilými CZ-NACE
- * B3-Zakázka[1]-2. Název veřejné zakázky - uveďte přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při jejím vyhlášení
- * B3-Zakázka[1]-16. Stav veřejné zakázky - Není-li dodávka uskutečněna, opravte na Zadána.
- * B1-1. Popis projektu - uveďte, co bude v rámci tohoto projektu provedeno (přehledně) - uveďte, zda realizace všech technických změn bude provedena na základě čestného prohlášení, že není třeba řízení stavebního úřadu, jasně zdůvodněte nárok na bodovací kritérium - PK 2

Veřejné zakázky

Přímý nákup

1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky –kapitola 1.2.1

Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt. **Nejedná se o výběrové/zadávací řízení.**

Veřejné zakázky

Cenový marketing

1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky – kapitola 1.2.2

- * Pokud předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % hodnoty zakázky, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (**tzv. cenový marketing**) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu. Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka regionálního odboru SZIF při kontrole. **Nejedná se o výběrové/zadávací řízení a žadatel/příjemce dotace tak nemá povinnost postupovat dle kapitoly 3 a následujících této Příručky.**

Veřejné zakázky

Výběrové řízení dle Příručky verze č.4

1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky – kapitola 1.2.3

- * Pokud předpokládaná **hodnota zakázky přesáhne nebo je rovna 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000 Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % hodnoty zakázky, **je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení.** Řídí se přitom Příručkou, která je pro něj závazná.

Pomůcka k rozklíčování výše hodnot zakázky vůči typu žadatele

- * Limit pro stanovení hodnoty VZ **500 tisíc bez DPH** se týká každého zadavatele, který není veřejným zadavatelem (obce, státní příspěvkové organizace, státní podniky ..), ale pozor, dotace nesmí být vyšší než 50%
- * Pokud je dotace vyšší než 50% (zemědělci 60 i 70%), pak platí limit pro stanovení hodnoty VZ **400 tisíc bez DPH!!!**

Informace, kontakty

Miroslava Váradiová

Tel: 774 490 397

e-mail: info@lagpodralsko.com

LAG Podralsko, z.s.


Zahrádky 130, 471 24 Zahrádky

www.lagpodralsko.com

Předložení formulářů pro finanční zdraví

- Zmenit JI
- Upravení údajů**
- Informace a kontaktní údaje
- Upravení kontaktní údaje
- Upravení dokumentů k žádostem
- Upravení referovaných kontaktních údajů
- Upravení údajů

FINANČNÍ ZDRAVÍ (FZ)

 [Podrobné postupy PRV](#)

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zaslány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech), není nutné opětovně nahrávat.

Zaslané formuláře jsou k nahlédnutí v sekci "Žádosti PRV - projektová opatření" - [Odeslané žádosti](#)

Formulář FZ



Tlačítko slouží k vygenerování formulářů za jednotlivé roky vyplnění údajů účetnictví/ evidence

- Upravení projektová opatření
- Upravení dotaci PRV
- Upravení dotaci přes MAS
- Upravení příloh k Žádosti o dotaci
- Upravení žádosti o dotaci
- Upravení zadávací řízení
- Upravení zadávací řízení - doplnění
- Upravení platbu
- Upravení žádosti o platbu
- Upravení měnách
- Upravení schválení výzvy MAS
- Upravení měnách PRV2007-2013
- Upravení Finanční zdraví (FZ)**

Podklady pro výpočet finančního zdraví se nepředkládají jako příloha ŽoD, ale samostatně přes nabídku na Portále Farmáře „Finanční zdraví (FZ)“