

Podnikatelský záměr – příloha č.3

1. Identifikační údaje žadatele o podporu

1.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ

1.2 Statutární zástupce žadatele

1.3 Kontaktní osoba žadatele

1.4 Název projektu

1.5 CZ-NACE společnosti

1.6 Kontrasignující MAS

LAG Podralsko z.s.

1.7 Statutární zástupce kontrasignující MAS

Ing. Tomáš Rychtařík, předseda MAS

2. Charakteristika žadatele

2.1 **Hlavní předmět podnikání:** stručná historie společnosti až do současnosti, hlavní předmět podnikání, informace se vykazují za žadatele, max. 250 slov

2.2 **Informace o zaměstnancích žadatele:** počet zaměstnanců

3. Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně souladu s programem

3.1 Specifikace předmětu projektu

3.1.1 Popis systémové integrace technologií

Žadatel ke každé technologii nebo souboru technologií popíše, jakým způsobem dosáhne datové integrace, a zda se jedná o integraci mezi pořizovanými a stávajícími technologiemi nebo pouze mezi pořizovanými.

3.1.2 Popis dosažení přínosu projektu

Žadatel popíše, jakým způsobem a pomocí jakých konkrétních v rámci projektu pořizovaných technologií nebo souboru technologií dojde k naplnění přínosu projektu ve smyslu robotizace, automatizace, digitalizace, e-shopu (s integrovaným skladovým hospodářstvím či daty z výroby), využití služby cloud computing, pořízení komunikační infrastruktury, identifikační infrastruktury nebo nezbytné výpočetní techniky.

(Ke každé technologii výrobního charakteru žadatel uvede, jaké obsahuje příslušenství pro manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu. Ke každé položce dlouhodobého nehmotného majetku žadatel uvede, s jakou vnitropodnikovou činností souvisí, a které technologie jsou jejím prostřednictvím integrovány. Ke každé položce cloudových/SaaS služeb žadatel uvede, jaká je jejich souvislost s podporovanými aktivitami projektu.)

3.1.3 Naplnění podmínek výrazného posunu

Žadatel popíše, které z realizovaných oblastí ve smyslu přínosu projektu jsou pro společnost novým technologickým řešením, a které jsou rozšířením stávajících technologických řešení, přičemž popis musí obsahovat informace o tom, jaké funkcionality jsou nové a dosud ve společnosti nebyly zavedeny.

3.2 **Souhrnný soupis technologií a služeb**, které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu (jedna či více vybraných aktivit – věcných oblastí)

Rozpočet projektu a způsob jeho financování – Přehled investičních nákladů do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

Přehled neinvestičních nákladů a služeb na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

Nepřímé náklady – stanoveny do max. výše 7 % rozpočtu projektu.

Kategorie ZV (DHM/DNM/SLU//NN) ¹	Název položky	Cena bez DPH ²	Indikátor 24301 ³
Celkem			

3.3 Místo realizace projektu

3.4 Harmonogram projektu

3.5 Další informace pro hodnocení MAS

3.5.1 Historie žadatele v OP PIK a OP TAK

Žadateli ☐ bylo / ☐ nebylo ke dni podání hodnoceného Projektového záměru vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v OP PIK 2014-2020.

¹ DHM – dlouhodobý hmotný majetek, DNM – dlouhodobý nehmotný majetek, SLU – služby a neinvestiční náklady, NN – nepřímé náklady

² Dle nejnižší cenové nabídky.

³ Indikátor 24301 Počet instalovaných technologií – Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Shodně bude postupováno při implementaci služby: 1 služba = 1 zařízení.



Žadatel ☐ bylo / ☐ nebylo ke dni podání hodnoceného Projektového záměru vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v OP TAK 2021-2027.

3.5.2 Historie žadatele u LAG Podralsko z.s.

Žadatel ☐ bylo / ☐ nebylo ke dni podání hodnoceného Projektového záměru vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z jakéhokoli programové rámce v historii LAG Podralsko z.s.

3.5.3 Velikost podniku

Žadatel k 31. 12. předešlého roku ☐ splňoval / ☐ nesplňoval podmínky kategorie:

- ☐ mikropodniku (do 10 zaměstnanců a ročního obrátu 2 mil. EUR) /
☐ malého podniku (do 50 zaměstnanců a ročního obrátu 10 mil. EUR) /
☐ středního podniku (do 250 zaměstnanců a ročního obrátu 43 mil. EUR),
což dokládá příslušnými dokumenty za poslední uzavřené účetní období.

3.5.4 Popis společenské odpovědnosti firmy.

Firma v praxi uplatňuje principy společenské odpovědnosti v ekonomické, sociální a/nebo environmentální oblasti. Např. firemní dárcovství (finanční materiální pomoc), poskytování zaměstnanců pro komunitní aktivity, podpora dobrovolnictví, podpora/účast při lokálních kulturních, vzdělávacích, sportovních, environmentálních, osvětových apod. akcích a aktivitách (spolupráce při organizaci, propagaci, zajištění vybavení, personálu), spolupráce s obcemi při řešení lokálních problémů, důraz na vzdělávání zaměstnanců, podpora jejich kariérního růstu, umožnění rovnováhy pracovního a osobního/rodinného života, zajištění kvalitních pracovních podmínek. Pokud není relevantní, uveďte: NERELEVANTNÍ.

